

	Владелец процесса	Управляющий директор	
Политика ООО «ЦИТРБ» в отношении обработки персональных данных		СТО №	19-ПК06.01
		Версия №	2.0

Утвержден:	Введен в действие с
Приказом ООО «ЦИТРБ» от 10.04.2026 №37/017	«10» апреля 2026г.

СТО №19-ПК06.01

**Политика ООО «ЦИТРБ»
в отношении обработки персональных данных
Версия 2.0**

**г. Нижний Новгород
2026 год**

	Владелец процесса	Управляющий директор	
Политика ООО «ЦИТРБ» в отношении обработки персональных данных		СТО №	19-ПК06.01
		Версия №	2.0

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью «Центр ИТ решений для бизнеса» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении обработки персональных данных работников Общества с ограниченной ответственностью «Центр ИТ решений для бизнеса» (далее - ООО «ЦИТРБ», Оператор) и других субъектов персональных данных, не состоящих с Оператором в трудовых отношениях.

1.3. Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых Оператором персональных данных, функции права субъектов персональных данных, а также реализуемые Оператором требования к защите персональных данных.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

работодатель - ООО «ЦИТРБ»;

оператор персональных данных (оператор) - ООО «ЦИТРБ» самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

	Владелец процесса	Управляющий директор	
Политика ООО «ЦИТРБ» в отношении обработки персональных данных		СТО №	19-ПК06.01
		Версия №	2.0

1.5. Основные права и обязанности Оператора.

1.5.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер по защите информации, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими нормами законодательства;

- ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа, использовать специализированное программное обеспечение, в том числе DLP-системы, для контроля рабочих каналов коммуникаций и рабочих ЭВМ;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.5.2. Оператор обязан:

- в случаях, предусмотренных законодательством, предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Законе о персональных данных;

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.6. Основные права и обязанности субъекта персональных данных.

1.6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

	Владелец процесса	Управляющий директор	
Политика ООО «ЦИТРБ» в отношении обработки персональных данных		СТО №	19-ПК06.01
		Версия №	2.0

- выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

- обжаловать неправомерные действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.6.2. Субъект персональных данных обязан:

- передавать Оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых утвержден законодательством;

- своевременно сообщать Оператору об изменении своих персональных данных;

- не обрабатывать личную информацию на оборудовании и служебных информационных ресурсах Оператора.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в целях:

2.2.1. Исполнение трудового договора (реализация прав и обязанностей работника и работодателя как сторон трудовых правоотношений), соглашений (при наличии);

2.2.2. Ведения кадрового и бухгалтерского учета;

2.2.3. Обеспечения соблюдения налогового законодательства РФ;

2.2.4. Обеспечения соблюдения пенсионного законодательства РФ;

2.2.5. Подбора персонала (кандидатов на работу) на вакантные должности;

2.2.6. Ведения кадрового резерва кандидатов на вакантные должности;

2.2.7. Реализации социальных программ, действующих у Работодателя, предоставления дополнительных, по сравнению с законодательством, льгот и гарантий;

2.2.8. Организации и обеспечения добровольного медицинского страхования.

2.2.9. Развития персонала, содействие в продвижении в работе;

2.2.10. Обеспечения внутриобъектового и пропускного режима (доступ в целях исполнения трудовых обязанностей на территорию предприятий Нижегородской производственной площадки), контроль и обеспечение безопасности, в том числе личной, обеспечение сохранности имущества;

2.2.11. Информационного обеспечения деятельности (использование в корпоративных справочниках, внутренних информационных порталах, в корпоративной электронной почте), в том числе обеспечение информационной безопасности при использовании информационных ресурсов Оператора;

2.2.12. Принятия мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов;

2.2.13. Выполнения договорных обязательств;

2.2.14. Предоставления доступа к информационным ресурсам Оператора, к функционалу официальных сайтов Оператора и принятия решения на основании заполненных форм (анкет) на данных сайтах об оказании услуг или заключения договоров);

2.2.15. Обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;

2.2.16. Обеспечения соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве;

2.2.17. Обеспечения сотрудников корпоративной мобильной связью;

2.2.18. Организации и ведения воинского учета.

	Владелец процесса	Управляющий директор	
Политика ООО «ЦИТРБ» в отношении обработки персональных данных		СТО №	19-ПК06.01
		Версия №	2.0

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, для каждой цели обработки персональных данных, изложены в Приложении.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;
- договоры, заключаемые Оператором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных, обрабатываемых Оператором, соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточны по отношению к заявленным целям их обработки. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- Кандидаты для приема на работу к Оператору с целью содействия в трудоустройстве, а также лица, состоящие в кадровом резерве.
- Работники и бывшие работники Оператора, а также родственники работников.
- Пользователи информационных систем Оператора.
- Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица), потенциальные клиенты и контрагенты.
- Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц).
- Студенты ВУЗов и ССУЗов.

4.3. В целях внутреннего информационного обеспечения Оператор может создавать внутренние справочники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов,

	Владелец процесса	Управляющий директор	
Политика ООО «ЦИТРБ» в отношении обработки персональных данных		СТО №	19-ПК06.01
		Версия №	2.0

религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных.

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную обработку персональных данных, так и обработку персональных данных без использования средств автоматизации (смешанная обработка).

5.4. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, блокирование, уничтожение персональных данных.

5.6. Оператор обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. В случае необходимости взаимодействия с третьими лицами в рамках достижения целей обработки передача персональных данных третьим лицам осуществляется с согласия субъекта персональных данных на основании договора с третьими лицами с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, СФР и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе: назначение ответственного за организацию обработки персональных данных; наличие локальных нормативных актов по обеспечению безопасности персональных данных; оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушений Закона о персональных данных; определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных; ознакомление лиц, допущенных к работе с персональными данными, с локальными нормативными актами по обеспечению безопасности персональных данных; учет лиц, допущенных к работе с персональными данными; периодический контроль за принимаемыми мерами по обеспечению уровня защищенности персональных данных и соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам; реализация разрешительной системы допуска и разграничение доступа пользователей к информационной системе персональных данных; применение защищенных каналов связи при передаче персональных данных в государственные органы в установленных законодательством случаях; использование средств антивирусной защиты; использование средств контроля защищенности информации от несанкционированного доступа; резервное копирование данных; наличие пропускной системы допуска на территорию Оператора; ограничение доступа в помещения, где обрабатываются и хранятся персональные данные; хранение бумажных и электронных

	Владелец процесса	Управляющий директор	
Политика ООО «ЦИТРБ» в отношении обработки персональных данных		СТО №	19-ПК06.01
		Версия №	2.0

носителей персональных данных в запираемых помещениях в установленных местах; утверждение перечня лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемых в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных обязанностей; назначение ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.12. Условием прекращения обработки персональных данных Оператором является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, ликвидация Оператора, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (за исключением случаев, когда доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц) в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

6.2. В предоставляемые субъекту персональных данных сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.3. Сведения, указанные в п.6.1., предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта

	Владелец процесса	Управляющий директор	
Политика ООО «ЦИТРБ» в отношении обработки персональных данных		СТО №	19-ПК06.01
		Версия №	2.0

персональных данных или его представителя в установленные федеральными законами сроки. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных или неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых или неточных персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.6. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в установленные Законом о персональных данных сроки и снимает блокирование персональных данных.

6.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в установленные Законом о персональных данных сроки прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в установленные Законом о персональных данных сроки уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.8. В случае достижения цели обработки персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если

	Владелец процесса	Управляющий директор	
Политика ООО «ЦИТРБ» в отношении обработки персональных данных		СТО №	19-ПК06.01
		Версия №	2.0

обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в установленные Законом о персональных данных сроки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Меры, принимаемые ООО «ЦИТРБ» для обеспечения реализации требований к защите персональных данных

7.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения ООО «ЦИТРБ» обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам ООО «ЦИТРБ», настоящей Политике;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных, в том числе в соответствии с требованиями Постановления Правительства от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- оценка вреда, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой и локальными актами Оператора в области персональных данных, и обучение указанных работников.

7.2. ООО «ЦИТРБ» публикует на официальном сайте и иным образом (корпоративный портал) обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике.

	Владелец процесса	Управляющий директор	
Политика ООО «ЦИТРБ» в отношении обработки персональных данных		СТО №	19-ПК06.01
		Версия №	2.0

7.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами оператора.

7.4. В случае выявления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных: в течение 24 часов с момента выявления о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов 21 персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, включая сведения о лице, уполномоченном на взаимодействие по вопросам, связанным с выявленным инцидентом; в течение 72 часов с момента выявления о результатах внутреннего расследования инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Политика является общедоступным документом с обеспечением неограниченного к ней доступа.

	Владелец процесса	Управляющий директор	
Политика ООО «ЦИТРБ» в отношении обработки персональных данных		СТО №	19-ПК06.01
		Версия №	2.0

Приложение

Перечень

Основных целей обработки персональных данных в ООО «ЦИТРБ»

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных (указан максимально возможный объем обрабатываемых данных в рамках цели обработки, который в каждом случае конкретизируется с учётом объема информации, предоставленной субъектом персональных данных и конкретного необходимого действия, для которых данные предоставляются)	Способы и сроки (не считая сроки хранения) обработки персональных данных	Сроки хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении и иных законных оснований
1	Исполнение трудового договора (реализация прав и обязанностей работника и работодателя как сторон правоотношений), соглашений (при наличии)	Работники, близкие родственники работников, уволенные работники, близкие родственники уволенных работников	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото изображение лица;	Смешанная обработка. В течение срока действия трудового договора	Не вошедшие в состав документов архивного хранения – один год после прекращения (расторжения) трудового договора (сроки исковой давности); вошедшие в состав документов архивного хранения в соответствии с законодательством об архивном деле - 5/10/50/75 лет либо постоянное хранение (в зависимости от типа)	Исполнение трудового договора (реализация прав и обязанностей работника и работодателя как сторон правоотношений), соглашений (при наличии)
2	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	Работники; Родственники работников;	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места	Смешанная обработка. В течение	Не вошедшие в состав документов архивного хранения – один год	

	Владелец процесса	Управляющий директор	
Политика ООО «ЦИТРБ» в отношении обработки персональных данных		СТО №	19-ПК06.01
		Версия №	2.0

		Уволенные работники	жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица; табельный номер	срока действия трудового договора	после прекращения (расторжения) трудового договора (сроки исковой давности); вошедшие в состав документов архивного хранения в соответствии с законодательством об архивном деле - 5/10/50/75 лет либо постоянное хранение (в зависимости от типа)
Ведение бухгалтерского учета		контрагенты	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; лицевой счет, расчетный счет	Смешанная обработка. В течение срока действия договора	Не вошедшие в состав документов архивного хранения - 4 года после расторжения договора; вошедшие в состав документов архивного хранения - от 5 лет до бессрочно в зависимости от типа договора
		Представители контрагентов	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность		
3	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	Работники; Уволенные работники; контрагенты (физические лица), их представители	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения об образовании	Смешанная обработка. В течение срока действия трудового договора/договора или иных отношений с субъектом персональных данных	4 года после прекращения (расторжения) трудового договора, если более длительный срок не установлен законодательство об архивном деле в отношении документов, содержащих персональные данные (до 75 лет)
4	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	Работники; Уволенные работники; контрагенты (физические	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; социальное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости	Смешанная обработка. В течение срока действия	50/75 лет в соответствии со сроками архивного хранения

	Владелец процесса	Управляющий директор	
Политика ООО «ЦИТРБ» в отношении обработки персональных данных		СТО №	19-ПК06.01
		Версия №	2.0

		лица), их представители	на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)	трудового договора/договорных отношений	
5	Подбор персонала (кандидатов на работу) на вакантные должности	Кандидаты на вакантную должность	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; данные о квалификации, наличии специальных знаний и опыте работы, данные документа о смене фамилии (например, в случае если документ об образовании выдан на другую фамилию), иные персональные данные, которые кандидат счел нужным указать в резюме/анкете.	Смешанная, с момента поступления данных и в течении периода принятия решения о заключении/отказе в заключении трудового договора	30 дней после достижения цели обработки
6	Ведение кадрового резерва кандидатов на вакантные должности	Лица, состоящие в кадровом резерве	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; сведения об образовании	Смешанная, в течении периода нахождения в кадровом резерве, либо отзыва согласия на обработку, либо до исключения из кадрового резерва	30 дней после достижения цели обработки
7	Реализация социальных программ, действующих у Работодателя, предоставление дополнительных, по сравнению с законодательством, льгот и гарантий;	Работники, близкие родственники работников	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости	Смешанная, в течении срока действия трудового договора	Не вошедшие в состав документов архивного хранения - в течение 4 лет после достижения целей обработки (получения услуги, льготы, гарантии); вошедшие в состав документов архивного

	Владелец процесса	Управляющий директор	
Политика ООО «ЦИТРБ» в отношении обработки персональных данных		СТО №	19-ПК06.01
		Версия №	2.0

			на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; специальные категории: состояние здоровья		хранения в 5/50/75 лет (в зависимости от типа)
8	Добровольное медицинское страхование	Работники	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность	Смешанная, в течении срока действия трудового договора	Не вошедшие в состав документов архивного хранения – в течении 5 лет после прекращения (расторжения) трудового договора (либо постоянное хранение (в зависимости от типа документа)
9	Развитие персонала, содействие в продвижении в работе	Работники	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании;	Смешанная, в течении срока действия трудового договора	Не вошедшие в состав документов архивного хранения – один год после прекращения (расторжения) трудового договора; вошедшие в состав документов архивного хранения в соответствии с законодательством об архивном деле (5 или более лет в зависимости от типа)
10	Обеспечение внутриобъектового и пропускного режима, включая доступ на территорию, контроль и обеспечение безопасности, в том числе личной, обеспечение сохранности имущества	Работники, подрядчики, представители подрядчиков, соискатели (кандидаты на вакантные должности), студенты-практиканты	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; фото изображение лица; табельный номер	Смешанная, в течении срока действия трудового договора, до расторжения иных договорных отношений	В течение 30 дней после достижения целей обработки, вошедшие в состав документов архивного хранения - 1/3 года после достижения целей обработки (в зависимости от типа документа)
11	Информационное обеспечение деятельности (использование в	Работники, клиенты, контрагенты,	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; профессия; должность; фото изображение лица, табельный номер	Смешанная, в течении срока	В течение 30 дней после достижения цели обработки/

	Владелец процесса	Управляющий директор	
Политика ООО «ЦИТРБ» в отношении обработки персональных данных		СТО №	19-ПК06.01
		Версия №	2.0

	корпоративных справочниках, внутренних информационных порталах, в корпоративной электронной почте), в том числе обеспечения информационной безопасности при использовании информационных ресурсов Оператора;	студенты-практиканты		действия трудового договора	прекращения трудовых отношений/ прекращения договорных отношений	
12	Принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов	Контрагенты, представители контрагентов	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность; статус постоянного резидента или эквивалентный статус	Смешанная, в течении срока действия договора	В течение 4 лет после принятия решения/прекращения договорных отношений	
13	Выполнение договорных обязательств	Клиенты, контрагенты, представители контрагентов, потенциальные контрагенты, с которыми договор не был заключен по результатам конкурсных процедур	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета;	Смешанная, в течении срока действия договора	Не вошедшие в состав документов архивного хранения – 4 года после расторжения договора; вошедшие в состав документов архивного хранения – от 5 лет до бессрочно в зависимости от типа договора	
14	Предоставление доступа к информационным ресурсам Оператора, к функционалу официальных сайтов Оператора и принятия решения на основании заполненных форм (анкет) на данных сайтах об оказании услуг или заключения договоров	Работники	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; доходы; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; фото изображение лица; табельный номер	Смешанная, в течении срока действия трудового договора	Не более 30 дней после истечения сроков согласия/предъявления требования о прекращении обработки	

	Владелец процесса	Управляющий директор	
Политика ООО «ЦИТРБ» в отношении обработки персональных данных		СТО №	19-ПК06.01
		Версия №	2.0

15	Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением	Студенты-практиканты	фамилия, имя, отчество, место учебы (ВУЗ, ССУЗ, факультет, специальность), дата рождения, паспортные данные	Смешанная, в течении срока действия договора	В течение 5 лет после достижения цели обработки, прекращения договорных отношений; после прекращения обязательств по договору
16	Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве	Работники; Уволенные работники	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; номер лицевого счета; реквизиты банковского или казначейского счета, на который следует перечислять денежные средства, либо адрес, по которому следует переводить денежные средства;	Смешанная, в течении срока действия исполнительного производства	Не вошедшие в состав документов архивного хранения – 30 дней после достижения целей обработки, вошедшие в состав документов архивного хранения – 5/50/75 лет (зависимости от типа)
17	Обеспечение сотрудников корпоративной мобильной связью	Работники	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; должность;	Смешанная, в течении срока действия трудового договора	В течение 30 дней после достижения целей обработки
18	Организация и ведение воинского учета	Работники, уволенные работники	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения, профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.	Смешанная, в течении срока действия трудового договора и пяти дней после увольнения	Не вошедшие в состав документов архивного хранения – 30 дней после достижения целей обработки, вошедшие в состав документов архивного хранения – 5/50/75 лет (зависимости от типа)